

Til beboerne i afdeling 56

10. marts 2026

DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE 2026

Fælleslokalet Parkcafe` Flyvervej 5, 8930 Randers NØ

Tirsdag den 17. marts 2026 kl. 19.00

Spisning starter kl. 18.00

Vi glæder os til at se dig til et godt møde, med gode emner, noget at spise samt kaffe og the på kanden. Vel mødt!

DAGSORDEN:

1. Valg af:
 - a. Dirigent
 - b. Referent
 - c. Stemmeudvalg
2. Godkendelse af forretningsorden
3. Afdelingsbestyrelsens beretning og debat om denne
4. Orientering om regnskab 2024/2025
5. Præsentation af budget 2026/2027 til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
 1. Forslag om ændring til husordenen pkt. 5.18 (se bilag A)
 2. Forslag om tilføjelse til husordenen pkt. 5.18 (se bilag B)
7. Valg:
 1. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år:
På valg: Hugo Hagemeyer-Riewerts (modtager genvalg)
Orla Nielsen (modtager genvalg)
 2. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
 3. Evt. valg af max 3 repræsentantskabsmedlemmer
(punkt 7.3 gennemføres såfremt der ikke kan vælges afdelingsbestyrelse i pkt. 7.1)
8. Eventuelt
Drøftelse om installering af kamera i forhallen, så det peger mod postkasser.

Vel mødt til afdelingsmødet!

Venlig hilsen
AFDELINGSBESTYRELSEN

Hugo Hagemeyer-Riewerts
Afdelingsformand

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDE I AFDELING 56

1. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
2. Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen.
3. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
4. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
5. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpelt stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
6. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
7. Der afholdes ét ordinært afdelingsmøde om året, hvor regnskabet forelægges, budgettet godkendes og der foretages valg.
8. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig med en formand.
9. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal bestyrelsesmedlemmer / suppleanter, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Stemmesedler, der indeholder flere eller færre navne på personer, som ikke rettidigt er bragt i forslag, er ugyldige. Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer. Der vælges 2 suppleanter.
10. De valgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer er tillige repræsentantskabsmedlemmer, ligesom de valgte suppleanter tillige er suppleanter til repræsentantskabet. Kan der på afdelingsmødet ikke vælges afdelingsbestyrelse, kan der af afdelingsmødet vælges op til 3 medlemmer til repræsentantskabet.
11. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Bilag A

Afdelingsmødet i afdeling 56

Der stilles forslag om ændring til husordenen pkt. 5.18

Der foreslås nedenstående ændring med rødt til husordenen pkt. 5.18 – maskiner.

Vaskemaskiner og tørretumbler må kun benyttes i tidsrummet kl. 8:00 til 20:00.

Forslaget er stillet af: Ulla Hamborg

Økonomi:

Forslaget har ingen huslejemæssige konsekvenser.

Indstilling:

Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om ændring til husordenen pkt. 5.18

Der stemmes enten ja eller nej til forslaget.

Bilag til forslaget:

- Nuværende husorden

Bilag B

Afdelingsmødet i afdeling 56

Der stilles forslag om tilføjelse til husordenen pkt. 5.18 – maskiner

Der foreslås nedenstående tilføjelse med rødt til husordenen pkt. 5.18 maskiner.

El-værktøjer må ikke benyttes søndag og helligdage.

Forslaget er stillet af: Ulla Hamborg

Økonomi:

Forslaget har ingen huslejemæssige konsekvenser.

Indstilling:

Det indstilles, at afdelingsmødet stemmer om tilføjelse til husordenen pkt. 5.18

Der stemmes enten ja eller nej til forslaget.

Bilag til forslaget:

- Nuværende husorden

boligorganisationen

Møllevæng & Storøaarden

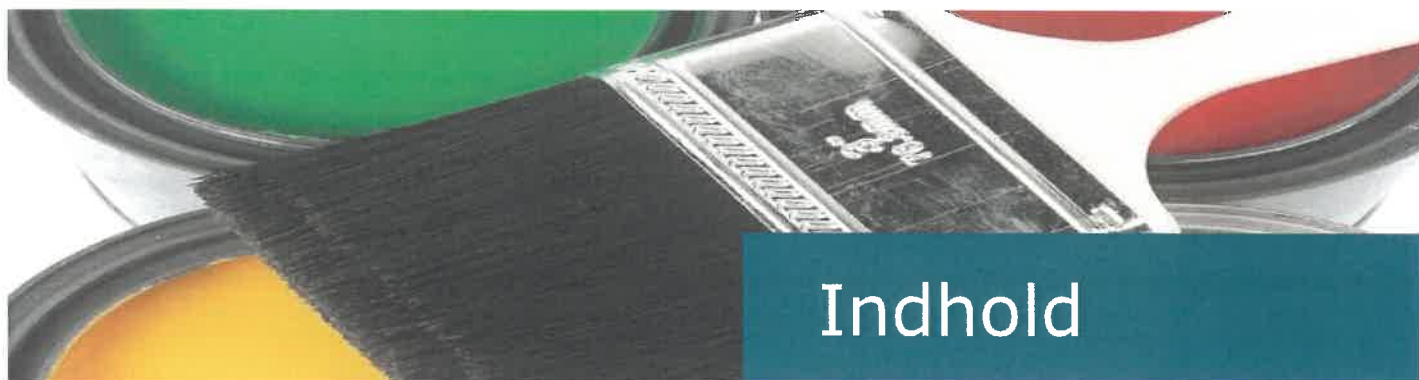


- det bedste sted at bo



Husorden Afdeling 56

Husordenen er godkendt på afdelingsmødet den 29. april 2024



Indhold

Indledning	4
1. Generelle regler	4
1.1 Kontakt	4
1.2 Husorden	4
1.3 Klager	5
1.4 Afdelingens egen husorden	5
1.5 Rygepolitik	5
2. Fællesanlæg	5
2.1 Forsikring af ejendommen	5
2.2 Forsikring af privat indbo	5
2.3 Ansvarsforsikring	5
2.4 Erstatningspligt	5
3. Dit lejemål	5
3.1 Vedligeholdelse i bo-perioden	5
3.2 Udluftning	5
3.3 Hårde hvidevarer	6
3.4 Paraboler og antenner	6
3.5 Husdyr	6
3.6 Fodring af fugle og dyr	6
4. Dit lejemål og støj	6
4.1 Støj fra dit lejemål	6
4.2 Støj udenfor	6
4.3 Dato for opsigelse	6
5. Din afdelings individuelle husorden	6
5.1 Affald	6
5.2 Altaner	7
5.3 Antenner/paraboler	7
5.4 Barne- og indkøbsvogne, cykler og legeredskaber	7
5.5 Indendørs fællesarealer	7
5.6 Branddøre til trappetårn	7
Branddøre skal holdes lukket	7

5.7 Dørtelefonen	7
5.8 Dørskilte og reklamer.....	7
5.9 Elevatorer	7
5.10 Fravær i længere tid	7
5.11 Fremleje	7
5.12 Fyrværkeri	7
5.13 Husdyrhold	7
5.14 Rygning	8
5.15 Kælderrum.....	8
5.16 Køleskabe, komfurer mv.....	8
5.17 Leg og Boldspil	8
5.18 Maskiner	8
5.19 Musik	8
5.20 Parkering og motorkørsel	8

Indledning

Velkommen til din bolig hos Møllevænget & Storgaarden.

Husordenen er et fælles regelsæt, og gældende for afdelinger i Møllevænget & Storgaarden, der har godkendt husordenen på et afdelingsmøde.

Husordenen er fremlagt på Møllevænget & Storgaarden's organisationsbestyrelsesmøde den 14. november 2023 til orientering.

I en almen boligafdeling bor vi ofte mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Formålet med husordenen er at sørge for at vi alle bor godt og trygt i boligorganisationen.

Vi håber, at denne husorden vil være med til at skabe et godt miljø, tryghed og tilfredshed for dig, som beboer i Møllevænget & Storgaarden.

1. Generelle regler

1.1 Kontakt

Lokalkontor

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til lokalkontoret:

Lokalkontoret

Stadfeldtsvej 49

8930 Randers NØ

E-mail: lokalkontoret@msbolig.dk

Tlf. 70 27 26 24

Telefontider kan findes på RandersBoligs hjemmeside.

Administrationen (RandersBolig)

Spørgsmål til lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Administrationsselskabet RandersBolig:

E-mail: post@randersbolig.dk

Tlf. 70 26 00 76

Opstår en akut situation i din bolig, som ikke kan vente til næste hverdag, kan du som lejer ringe til RandersBolig og vælge at blive viderestillet til vagten.

1.2 Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentligt, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

I din afdeling afholdes der ét årligt afdelingsmøde. Afdelingsmøder er der hvor du kan gøre din stemme gældende. Her træffes beslutningerne og her er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

1.3 Klager

Klager over beboere der ikke overholder husordenen, skal fremsendes skriftligt til e-mail: beboerklager@randersbolig.dk. Klagen skal være tilstrækkeligt underbygget (F.eks. tid, sted dato). De involverede parter opfordres først til at tage en dialog. Anonyme klager behandles ikke. Du kan finde klagevejledning og et klageskema på RandersBoligs hjemmeside: randersbolig.dk

1.4 Afdelingens egen husorden

Ud over den fælles husorden for Møllevænget & Storgaarden, har din afdeling også sin egen husorden. Både den fælles husorden for Møllevænget & Storgaarden, samt din afdelings egen husorden er gældende for dit lejemål og for dig som beboer. Begge husordener har samme retsvirkning. Tilføjelser/ændringer til afdelingens egen husorden kan kun vedtages på afdelingsmødet.

1.5 Rygepolitik

Rygning på trapper, i vaskeri, kælder og andre indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og øvrige udearealer.

2. Fællesanlæg

2.1 Forsikring af ejendommen

Boligorganisationen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for sine ejendomme.

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo (se 2.2), samt ansvar over for anden person og dennes ejendele (se 2.3).

2.2 Forsikring af privat indbo

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo, for eksempel ved brand- eller vandskade. Dette omfatter også skader som påføres fra andre lejemål. For eksempel hvis en brand- eller vandskade i et nærliggende lejemål kommer til at berøre dit lejemål. Møllevænget & Storgaarden opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig indboforsikring.

2.3 Ansvarsforsikring

Boligorganisationen er uden ansvar over for anden person og dennes ejendele, for eksempel hvis én beboer skulle komme til at gøre skade på anden beboer eller dennes ejendele. Møllevænget & Storgaarden opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig ansvarsforsikring.

2.4 Erstatningspligt

Boligorganisationen kan holde dig som beboer erstatningspligtig for ødelæggelser på boligorganisationens fællesanlæg, for eksempel hærværk, som er forårsaget af enten dig eller din husstand.

3. Dit lejemål

3.1 Vedligeholdelse i bo-perioden

Det påhviler dig som beboer at holde lejemålet forsvarligt vedlige samt udgifterne hertil. (Der henvises til afdelingens vedligeholdelsesreglement).

3.2 Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en

tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri. Fugtskader, der skyldes manglende udluftning og varmetilførsel (kondens), skal straks udbedres af dig som beboer. Se din afdelings individuelle husorden.

3.3 Hårde hvidevarer

Opvask-, vaskemaskine og tørretumbler må installeres. Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

3.4 Paraboler og antenner

Ønsker du at opsætte parabol eller antenne, skal du skriftligt ansøge hos Lokalkontoret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op. Se din afdelings individuelle husorden.

3.5 Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt i Mølle vænget & Storgaarden, med mindre det udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten eller er besluttet på et afdelingsmøde. Se din afdelings individuelle husorden.

3.6 Fodring af fugle og dyr

Vilde fugle og dyr må ikke fodres, da det kan tiltrække rotter.

4. Dit lejemål og støj

4.1 Støj fra dit lejemål

Støjende aktiviteter, så som for eksempel musik, brug af larmende værktøj og andre støjgener, skal foregå med hensyntagen til de øvrige beboere. Husk du også ansvarlig for dine gæster. Se din afdelings individuelle husorden.

4.2 Støj udenfor

Tag hensyn til dine naboer, både når dine vinduer er åbne eller du færdes udenfor. Musik, støjende adfærd og lignende udenfor dit lejemål, bør ske med omtanke for de øvrige beboere. Her gælder ligeledes at du har ansvar for dine gæster. Se din afdelings individuelle husorden.

4.3 Dato for opsigelse

Lejemålet kan opsiges til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske skriftligt til Administrationsselskabet RandersBolig. Du kan finde opsigelsesblanket på RandersBoligs hjemmeside.

5. Din afdelings individuelle husorden

5.1 Affald

Af hygiejniske grunde skal alt daglig affald være pakket ind, helst i affaldsposer. Poserne skal være lukkede, inden de smides i molokken.

Skarpe/spidse genstande skal pakkes forsvarligt ind, således at de ikke er til fare for renovationsfolkene.

Hård plast, jern skal anbringes i den dertil opsatte molok.

Aviser, og ugeblade og skal anbringes i den dertil opsatte molok.

Storskrald (papkasser, møbler eller lignende) skal afleveres efter driftscentrets anvisninger. Sådanne genstande må ikke henstilles i kælderen.

Uønskede reklameaviser må ikke smides oven på postkasserne, men skal anbringes i den dertil opsatte molok.

Organisk affald sorteres efter kommunens anvisninger, poser lukkes forsvarligt og anbringes i den dertil egnede molok.

Batterier: Der er opsat en beholder til batterier i området med molokker

5.2 Altaner

Altanerne skal holdes ryddelige, således at papir, plastposer og lignende ikke virker skæmmende. Tøj må gerne tørres på altanerne, hvis det ikke hænger så højt, at det er synligt udefra. Det ikke tilladt at fodre eller lægge brød til fuglene, da det giver fugleklatter på vægge og vinduer. Af hensyn til brandfaren må der kun anvendes el-grill på altanerne.

5.3 Antenner/paraboler

Der må ikke opsættes nogen form for antenne/parabol udvendigt på altan, tag eller andre steder.

5.4 Barne- og indkøbsvogne, cykler og legeredskaber

For at sikre fri passage må barnevogne, cykler, indkøbsvogne, handicaphjælpemidler m.m. ikke henstilles i opgangen. Disse skal i stedet henstilles på de pladser eller i de rum, der er indrettet til det.

5.5 Indendørs fællesarealer

Borde og stole må ikke permanent stå på indendørsfællesarealerne. Indendørsfællesarealerne må ikke bruges som drivhus.

5.6 Branddøre til trappetårn

Branddøre skal holdes lukket.

5.7 Dørtelefonen

Undlad at åbne døren for uvedkommende og personer, du ikke kender.

5.8 Dørskilte og reklamer

For at skåne dørene må navneskilte kun opsættes i den udførelse, som er godkendt på afdelingsmødet. Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes på døre, vinduer, vægge eller andre steder uden for din lejlighed.

5.9 Elevatorer

Elevatorerne er beregnet til persontransport. Misbrug medfører erstatningspligt. Børn under 12 år må af sikkerhedshensyn kun benytte elevatoren sammen med voksne.

5.10 Fravær i længere tid

Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette driftscentret (og/eller naboen) om det. Driftscentret har dog ikke pligt til at holde boligen under opsyn.

5.11 Fremleje

Ingen må fremleje sin lejlighed uden særlig tilladelse fra RandersBolig.

5.12 Fyrværkeri

Fyrværkeri må ikke afbrændes i eller fra bygningerne.

5.13 Husdyrhold

Det er **ikke tilladt** at holde husdyr (hund/kat) i afdeling 56.

Ved besøgende hunde skal følgende regler overholdes på afdelingens område:

- Besøgende hunde skal føres i snor
- Besøgende hundes efterladenskaber skal fjernes straks
- Besøgende hunde må ikke gøre sig unødigt bemærket med støj

- Det er ikke tilladt at have fremmede dyr i pleje

5.14 Rygning

Rygning i fællesarealerne er ikke tilladt.

5.15 Kælderrum

Der må ikke opbevares, henstilles effekter uden for de enkelte kælderrum. Tremmerummene skal, selvom de ikke benyttes, være aflåste. Brandbare væsker må ikke opbevares i rummene.

5.16 Køleskabe, komfurer mv.

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør du sætte dig ind i brugsanvisningen. Spørg driftscentret, hvis du er i tvivl. Normal vedligeholdelse varetages af afdelingen. Hvis der er uregelmæssigheder ved tekniske installationer, så kontakt straks driftscentret. Misbrug eller fejlagtig brug hæfter beboeren selv for.

5.17 Leg og Boldspil

Det er lejeres pligt at sørge for, at egne såvel som besøgende børn ikke ved støjende adfærd på trappegange og i elevatoren er til gene for øvrige lejere. Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, i kælderen, ved gadedøre og andre steder, hvor det kan være til fare for dem selv eller til væsentlig gene for de øvrige beboere.

5.18 Maskiner

El-boremaskiner og lignende støjende værktøj må benyttes i tidsrummet: **kl. 9.00 - 19.00.**

5.19 Musik

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.m. skal ske under hensyntagen til naboerne. I sene aftentimer bør der vises særligt hensyn ved at dæmpe ned, således at øvrige beboeres ønske om natte ro respekteres. I særlige tilfælde bør man sikre sig, at naboerne er indforståede med støj, efter kl. 24.00, eventuelt i form af kontakt til naboerne eller en meddelelse i opgangen om, at man holder en fest, som godt kan trække lidt ud.

5.20 Parkering og motorkørsel

Parkering af personbiler og motorcykler må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser. Biler, motorcykler, knallerter, cykler og barnevogne skal parkeres på de anviste steder. Last- og campingvogne samt uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i boligområdet og heller ikke på afdelingens parkeringsplads, medmindre man har fået en særlig tilladelse. Af hensyn til børns sikkerhed anmoder vi beboerne om at køre forsigtigt på boligvejen.